PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 30 de Septiembre de 2022

Señor (a)
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3939614**
Cargo del supervisor de Programas Especiales
Dependencia Coordinación
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3939614 del año 2022

Yeison Palacios Mosquera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12022395 de Quibdo , en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de doce millones quinientos setenta y un mil seiscientos sesenta y cinco pesos M/cte. ($12.571.665). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Agosto de 2022, por valor de un millón doscientos veinte mil quinientos cincuenta pesos M/cte. ($1.220.550). b) trres (3) pagos iguales por valor de tres millones seiscientos sesenta y un mil seiscientos cincuenta pesos M/te. ($3.661.650), de Septiembre a Noviembre de 2022. c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre por valor de trescientos sesenta y seis mil ciento sesenta y cinco pesos M/cte. ($366.165).

Plazo: Será hasta el Tres (3) de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Servicios personales de carácter temporal para la orientación en la formación del programa de articulación con la media en el área de matemáticas, según los modelos formativos establecidos por el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente SENA Regional Santander

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se Imparte FPI - Fichas: 2275896, 2276406, 2275053, 2275666, 2275889, y 2275906	Se Adjunta Informe de Apoyo a la Formación descargado de Sofía Plus. Formato Planeación Pedagógica. (Ubicada: Carpeta 1. Septiembre del Drive).

4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Se informó a la Comunidad en general de la convocatoria de formación presencial titulada Año 2022. Fechas Inscripción del 27 al 4 de septiembre del 2022.	Divulgación vía WhatsApp y Celular Aprendices Egresados y Contactos. (Ubicada: Carpeta 4. Septiembre del Drive).
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Envío en los tiempos concertados la información solicitada por la Coordinación Académica y el Líder del Programa.	Formato para Pago de Contrato de Prestación de Servicios Personales. Adjunto Informe de Apoyo a la Formación Descargado de Sofía Plus. (Ubicada: Carpeta 5. Septiembre del DRIVE).
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realizó el proceso de registro de los juicios evaluativos de la competencia de Razonamiento cuantitativo en las fichas 2275713, 2273677 y 2275115	Reporte de Juicios de Evaluación (Ubicada: Carpeta 7. Septiembre del DRIVE).
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Uso de tapabocas que cubra nariz y boca permanentemente. Lavado de manos al ingreso del Ambiente de Formación. Desinfección de manos con Alcohol o Gel antibacterial.	Evidencias Fotográficas del buen uso de elementos de bioseguridad. (Ubicada: Carpeta 11. Septiembre del DRIVE).
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato	Realización del proceso de Preinscripción a los siguientes cursos Planeación pedagógica de la formación profesional integral y Elaboración de instrumentos de evaluación.	Evidencia del Formulario de Pre- inscripción realizado (Ubicada: Carpeta 12. Septiembre del DRIVE).

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8620784356-8621496808 de la planilla de Aportes en Línea - SOI, periodo Agosto del Año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma
Yeison Palacios Mosquera
Contratista
C.C. No. 12022395

Recibí a satisfacción:

_____

Firma
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
Supervisor(a) CO1.PCCNTR.3939614 del año 2022
Coordinador de Programas Especiales